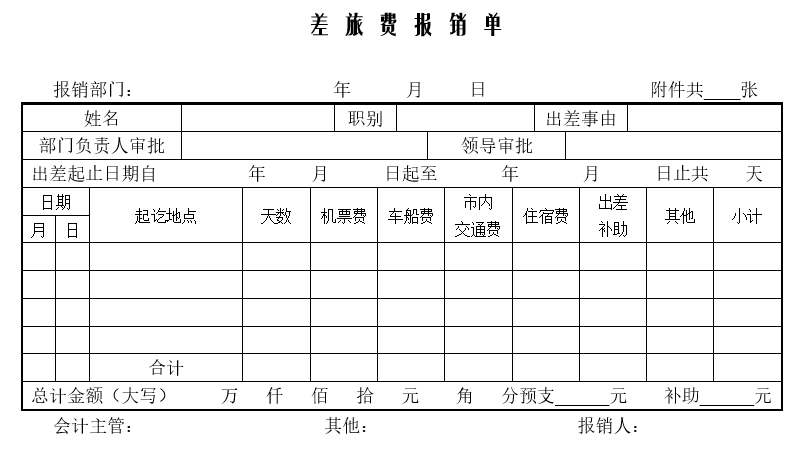
**制作差旅费报销单**

0、制作如样张所示差旅费报销单，要求设置**单元格对齐方式为水平居中。**



**操作步骤提示如下：**

1、设置页面的**纸张方向**为竖向，页面的**纸张大小**为A4，页面的**页边距**上下左右各为2cm。

2、**插入**一张11行，11列的表格，并根据图示要求，进行**单元格合并**操作。

3、输入表格外的标题文字样式（**移动表格**），设置表格内的普通文字样式（**对齐方式**）。

4、统一设置表格的所有**行高**为1cm（命令参数），单个设置表格的某一**列宽**（列宽列线）。