**批量制作缴费通知单**

1、制作如样张所示的缴费通知单**主文档**

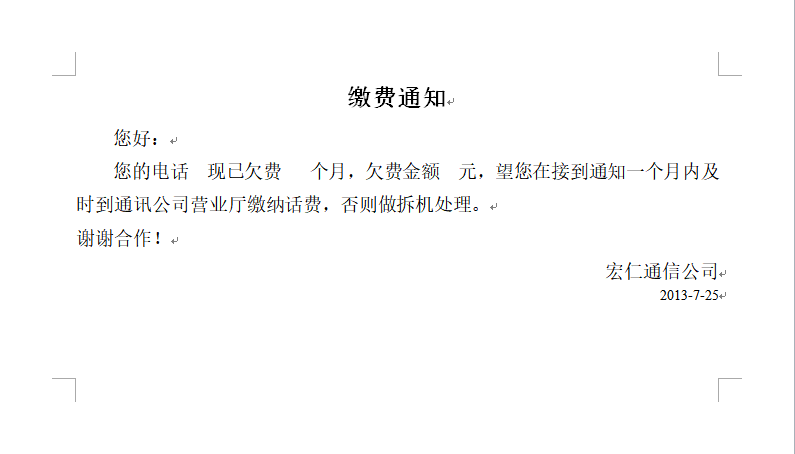
①**纸张大小**为21厘米（宽度）\*12厘米（高度）

②**页边距**为上下左右2厘米

③**标题**内容（宋体、加粗、小二、居中对齐）

④**正文**内容（宋体、四号、首行缩进2字符、行间距为固定值25磅）

⑤落款**右对齐**

2、使用文件夹中的“缴费通知单**数据源**”文件，完成缴费通知单的**批量制作（52份）**。

完成后以“**邮件合并**”文件名保存。